

ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL E EMISSÃO DO DIPLOMA

Entrega da versão final e homologação da dissertação:

- 1) Com a dissertação finalizada no formato PDF, solicitar a elaboração da **Ficha Catalográfica** através do Sistemas FURG. As orientações sobre solicitação da ficha podem ser acessadas no site do SiB em: <https://biblioteca.furg.br/pt/ficha-catalografica>.

Obs.: O arquivo final da dissertação no formato PDF deve contar com uma página reservada para a inserção da ficha catalográfica, após a folha de rosto. Em caso de dúvidas, consultar o template para dissertações disponibilizado no site do PPGSPA (<https://ppgspa.furg.br/documentos>).

- 2) Inserir a ficha catalográfica no documento final, gerando novo arquivo PDF.
- 3) Enviar o arquivo da Dissertação através do Sistemas FURG, acessando o menu ARGO > BDTD > Entrega do Texto Final. O procedimento para envio da dissertação está disponível em https://biblioteca.furg.br/images/Manual_Autoarquivamento_BDTD_2019.pdf.

Obs.: Selecionar a área de concentração:
MULTIDISCIPLINAR – INTERDISCIPLINAR – ENGENHARIA/TECNOLOGIA/GESTÃO

Após submissão do documento, a dissertação e dados cadastrados passam pela conferência do orientador, que registra ciência, e é então encaminhada à coordenação de curso.

- 4) Após recebimento do documento via Sistemas FURG, a Comissão de Pós-Graduação faz a homologação da entrega final da Dissertação de Mestrado e a coordenação registra ciência no Sistemas FURG, autorizando a publicação na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.

Emissão do diploma:

- 5) Cumpridas estas etapas anteriores, a Coordenação do PPGSPA titula o mestrando na Plataforma Sucupira e solicita a emissão de diploma para a Diretoria de Pós-Graduação (DIPOSG). A DIPOSG, emite o diploma em até 120 dias.
- 6) Após recebimento do Diploma pela Secretaria do PPGSPA, o discente será notificado para agendamento de data e horário para assinatura e retirada do diploma.